



# de Collectieve rechten & plichten

## Wat is dit?

In de 'Collectieve rechten & plichten' staan rond een aantal thema's **onze wederzijdse rechten en plichten** omschreven, met andere woorden wat we van elkaar (kunnen) verwachten. Het zijn een aantal 'algemeen geldende' afspraken tussen vzw Home Thaleia en alle cliënten van vzw Home Thaleia.

De 'Collectieve rechten & plichten' **maken deel uit van je individuele dienstverleningsovereenkomst en is dus ook een overeenkomst**. Bij het ondertekenen van je ondersteuningsovereenkomst verklaar je dus dat je ook akkoord bent met alle afspraken uit deze Collectieve rechten en plichten.

## VZW HOME Thaleia

Nachtegalenpark 1, 9840 DE PINTE

(t) 09/280 23 10

(f) 09/280 23 29

[algemeen@homethaleia.be](mailto:algemeen@homethaleia.be)

[www.homethaleia.be](http://www.homethaleia.be)

Versie oktober 2019

# VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP



## 1. Wat is Home Thaleia ?

Vzw Home Thaleia is een Vereniging Zonder Winstoogmerk (vzw).

Vzw Home Thaleia is een door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) erkende en vergunde zorgaanbieder van Niet-rechtstreeks Toegankelijke Hulp.

Via een samenwerking met DVC De Triangel biedt vzw Home Thaleia ook Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) aan.

Meer info over vzw Home Thaleia kan je vinden op [www.homethaleia.be](http://www.homethaleia.be)

De maatschappelijke zetel van vzw Home Thaleia is gelegen in het Nachtegalenpark 1, 9840 De Pinte

Je kan ons contacteren via:

Nachtegalenpark 1, 9840 De Pinte

Tel. 09/280 23 10

Fax 09/280 23 29

e-mail : [algemeen@homethaleia.be](mailto:algemeen@homethaleia.be)

Nuttige adressen en contactgegevens :

VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)

tel. : 02 225 84 11

[www.vaph.be](http://www.vaph.be)

Vlaamse Ombudsdienst

tel. : 0800 240 50

[www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be)

## 2. Waarvoor wil Home Thaleia voor staan ?

### Missie

vzw Home Thaleia stelt zich tot doel op een deskundige wijze diensten te verschaffen aan personen met een beperking.

Dit kan zijn door:

- (begeleiden van) studio wonen
- Een persoonlijk uitgebouwde dagbesteding
- Psycho-sociale ondersteuning
- Ambulante en mobiele begeleiding
- Ambulante en mobiele outreach
- Logeerfunctie

Steeds op maat van de gebruiker, waarbij een geïndividualiseerde vorm van normalisatie en integratie centraal staan.

Verwijzend naar de “Doelennaam van vzw Home Thaleia”, specifiek gericht naar de bewoners, willen wij dan ook:

- Een volwaardige woonvorm aanbieden
- Hieruit zal volgen dat wij een antwoord “proberen” te geven op alle noden, zowel intern van de bewoners en hun begeleiders, en belanghebbende derden, die hiermee in verband kunnen gebracht worden.
- Dit zal opgenomen worden in een IDO waarin alle facetten van het wonen bespreekbaar zijn. Vragen vanuit bewoners en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers, met als doel hun persoonlijke levenskwaliteit te optimaliseren moeten bespreekbaar zijn.
- Streven naar een respectvolle en individueel gerichte bejegening van de gebruiker.
- Dit moet een basis zijn om te kunnen streven naar een ‘optimale zelfontplooiing’. We geloven dat elke gebruiker een unieke eigenheid in zich draagt en bijgevolg ook eigen keuzes kan en zal maken. Dit erkennen is een duidelijke missie binnen Home Thaleia en is een uitgangspunt en een basishouding ten overstaan van de gebruiker opdat zij zich volwaardig gerespecteerd zouden .
- Home Thaleia wil dus steeds een “open huis” zijn waar gebruikers gezien worden als deel van een buurt, een dorp, een regio en van een ruimere maatschappij.

*Elk mens is als een bloem*

*Een bloem is deel van een plant.*

*Die plant moet eerst groeien.*

*Dan pas krijgt ze één of meer bloemen.*

*Eerst is de bloem nog gesloten.*

*Pas na een tijdje gaat de bloem open.*

*Dan zie je de mooie kleuren van de bloem.*

*Dan pas kan je haar heerlijke geur ruiken.*

*Dan pas is die bloem een bloem.*

*We noemen dat "openbloeien".*

*Home Thaleia is als een plant.*

*Op die plant "ontluiken" veel bloemen.*

***Die bloemen heten dan wel :***

***Bewoners, cliënten, begeleiders, ouders, vrijwilligers, ...***

***In Home Thaleia mogen die bloemen openbloeien.***

## **Visie (-teksten)**

Ten einde de kwaliteitszorg te waarborgen voor de gebruikers en hun sociaal netwerk, maakt de voorziening gebruik van een aantal visieteksten, welke eveneens ter beschikking worden gesteld van de gebruiker.

Per 1/7/2015 zijn dit :

- de doelennota VZW Home Thaleia
- visietekst rond coaching
- de visietekst 'vriendschap, relaties en seksualiteit'
- visietekst grensoverschrijdend gedrag
- de visietekst aangaande ongewenst (seksueel ) gedrag
- de visietekst op zinvolle dagbesteding Home Thaleia
- visietekst rond verlieservaring & rouwverwerking
- visietekst ouder worden
  
- waardenengagement medewerkers vzw Home Thaleia

### **3. Waarvoor kan ik bij vzw Home Thaleia terecht ?**

**Wonen**

**Logeren**

**Dagbesteding / Werken**

**Begeleiding**

## 4. Begin en einde van je ondersteuning door vzw Home Thaleia

### Opnamevoorwaarden voor niet - rechtstreekse hulpverlening

De meerderjarige cliënt beschikt over een persoonsvolgend budget, toegekend door het VAPH. De aIDO wordt gebaseerd op het door de cliënt ingezette budget.

### Opnamevoorwaarden voor rechtstreeks toegankelijke hulpverlening (RTH)

Voor RTH kan de beperkte ondersteuning gegeven worden op basis van een gefundeerd vermoeden van beperking - zoals omschreven in de regelgeving van het VAPH.

RTH omvat in het Home Thaleia omvat de volgende ondersteuningsfuncties :

- woonondersteuning (tijdelijk verblijf)
- dagondersteuning
- individuele ondersteuning (mobiel = bij u thuis of op locatie)

Voor de rechtstreeks toegankelijke hulpverlening is de frequentie, duur en intensiteit beperkt door de regelgeving tot 8 personeelspunten per jaar.

### Bijkomende (para-) medische opnamevoorwaarden

- De voorziening vraagt bij opname eveneens dat de gebruikers zich zouden laten onderzoeken op en laten vaccineren tegen **hepatitis B**, (besmettelijke vorm van geelzucht), alsook **de mantoux-test** dienen te ondergaan – behoudens medische tegenindicatie – dit ter bescherming van de gezondheid van zichzelf, medegebruikers en het personeel.
- In geval van zware medische problematiek zal de huisarts, samen met de stuurgroep, oordelen of de persoon met deze problematiek kan opgevangen worden in vzw Home Thaleia.
- De gebruiker bezorgt de voorziening alle nodige (para)medische, psycho-agogische en sociale informatie in functie van de dagelijkse begeleiding en behandeling.

### Heroriëntering en ontslag

Redenen die aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de ondersteuning door vzw Home Thaleia:

- Vzw Home Thaleia oordeelt dat je niet meer beantwoordt aan de opnamevoorwaarden zoals in bovenstaand punt 'opnamevoorwaarden'
- Vzw Home Thaleia oordeelt dat jouw lichamelijke, geestelijke en/of psychische toestand zodanig gewijzigd is dat we niet meer kunnen beantwoorden aan jouw noden en ondersteunings- vragen
- Vzw Home Thaleia oordeelt dat jij (of jouw wettelijke vertegenwoordiger) de afspraken uit aIDO en iIDO of de collectieve rechten en plichten niet nakomt
- Vzw Home Thaleia kan de ondersteuningsovereenkomst opzeggen om redenen van overmacht of om redenen die het gevolg zijn van een beslissing van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

- Vzw Home Thaleia oordeelt dat jij (of jouw wettelijk vertegenwoordiger) ons foutieve gegevens hebt verstrekt over de verklaring op erewoord ('dat je geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening hebt ontvangen of dat je geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding. Als je zo'n vergoeding hebt ontvangen of hier mogelijk aanspraak op kan maken, breng je het Vlaams Agentschap en Vzw Home Thaleia daarvan onmiddellijk op de hoogte') of je sluit geen overeenkomst met het Agentschap af om die vergoeding voor de ondersteuning aan te wenden.

Bij beëindiging van de ondersteuning door vzw Home Thaleia bieden we de mogelijkheid aan om mee te zoeken naar een alternatief. Je hebt zelf de keuze om wel of niet in te gaan op dit aanbod. We kunnen geen garanties geven m.b.t. het resultaat.

Hoe gaat dit in zijn werk?

De directie van Vzw Home Thaleia heeft de eindbeslissing tot beëindiging van de ondersteuning. We overwegen steeds op voorhand of we je toch verder kunnen ondersteunen in Vzw Home Thaleia mits de nodige aanpassingen of samenwerkingen met andere organisaties of diensten.

Indien de beslissing tot beëindiging van de ondersteuning (of heroriëntatie) genomen is, nodigen de directie jou (of jouw wettelijk vertegenwoordiger) uit voor een gesprek waarin dit, samen met de reden, wordt aangekondigd. Je krijgt tijdens dit gesprek 'verhaal-mogelijkheid', dit wil zeggen dat we zeker ook luisteren naar jouw verhaal.

Vervolgens maken we, samen met jou, afspraken rond de uitstapregeling. We bezorgen je deze schriftelijk samen met de reden voor de beëindiging. En dit binnen de 14 dagen nadat je op de hoogte werd gebracht.

Wat kan je doen als je niet akkoord bent met deze beslissing?

Indien je niet akkoord bent met de reden tot beëindiging, kan je beroep doen op de klachten-procedure van vzw Home Thaleia

Beëindiging van de ondersteuning door jou

Indien jij de ondersteuning door Vzw Home Thaleia volledig of gedeeltelijk wil beëindigen, richt jij (of jouw wettelijk vertegenwoordiger) deze vraag schriftelijk aan de directie van vzw Home Thaleia.

In onderling overleg maken we hier vervolgens (schriftelijk) afspraken rond.

Opzeggingstermijnen en verbrekingsvergoedingen

Bij eenzijdige beëindiging van de ondersteuning door jou of door vzw Home Thaleia geldt voor beide partijen een opzeggingstermijn van drie maanden. Deze gaat in op de 1e dag van de volgende maand na het ontvangen van de opzeg (tenzij we in onderling overleg een andere opzeggingstermijn afspreken).

Bij het niet respecteren van de vastgestelde of afgesproken opzeggingstermijn door één van de partijen, is er een verbrekingsvergoeding voorzien. De verbrekingsvergoeding is het equivalent van de vergoeding die verschuldigd zou zijn voor een periode van drie maanden.

## 5. Accommodatie

### Studio-wonen in Home Thaleia

De bewoners beschikken over een individuele studio, met inbegrip van een sanitaire cel, een terras met

tuintje en een individuele berging op de zolderverdieping. Elke bewoner heeft een sleutel van de woonst/studio/berging en een eigen interne brievenbus. Elke studio is voorzien van een:

- telefoonaansluiting (rechtstreeks te bereiken van buitenaf, mogelijkheid om rechtstreeks naar buiten te telefoneren).
- TV/radio-distributie-aansluiting / mogelijkheid tot aansluiten digitale televisie
- begeleiders-oproepsysteem
- draadloos internet

Het onderhoud van de aanwezige technieken (verwarming, elektriciteit, telefoon, begeleiders-oproepsysteem) is ten laste van de voorziening.

De bewoners/wettelijk vertegenwoordigers staan in voor de volledige inrichting van de studio. Alle hieraan verbonden kosten, zijn ten laste van de bewoner. Deze inrichting moet aan de kwaliteitsnormen voldoen die door de voorziening worden bepaald (vooral inzake brandpreventie en onderhoud).

De persoonlijke zaken worden vermeld op een persoonlijke bezittingenlijst als bewijs van eigendom. Deze lijst dient bij opname aan de directie te worden overgemaakt, alsook alle aankoopbewijzen.

De directie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verlies, de beschadiging, de kosten van het onderhoud of de herstelling van deze goederen.

Bij het inrichten van de studio moet men

- er steeds attent op zijn dat de oorspronkelijke aansluitpunten (voor TV, telefoon, ...) steeds bereikbaar blijven
- er steeds op bedacht zijn dat men bij het beëindigen van de verblijfsovereenkomst de studio in zijn oorspronkelijke staat moet kunnen achterlaten.

Wanneer op vraag van de bewoner zelf, technische aanpassingen wenselijk blijken te zijn of wanneer hij/zij de aanschaf van "specifieke" gebruiksgoederen overweegt, dient men dit steeds vooraf te bespreken met de directie.

Na overleg kan de directie zich voorbehouden om deze aanpassingen/aankopen te weigeren of verkiezen deze zelf te (laten) realiseren. Eventuele aanpassingen moeten in elk geval voldoen aan de vereisten van de algemeen geldende (brand)veiligheidsvoorschriften. De gemaakte kosten die hieruit voortvloeien kunnen verhaald worden op de bewoner.

De directie raadt bij opname of bij de vernieuwing van de huidige matras/gordijnen de aanschaf en het gebruik van een brandvertragende matras/gordijnen aan. Een attest of kopij van deze aankoop dient overhandigd te worden aan de voorziening.

Gemeenschappelijke accommodatie

De gebruikers beschikken over gemeenschappelijke leef-, werk- en ontspanningsruimtes, een gemeenschappelijke keuken en sanitaire voorzieningen. De inrichting van de gemeenschappelijke leefruimtes gebeurt door de voorziening met inspraak van de gebruikers. Binnen de ganse voorziening is er draadloos internet beschikbaar.



## 6. Dienstverlening

### Ortho-agogische begeleiding

De ortho-agogische begeleiding wordt gestuurd door de vragen, noden, wensen en verlangens van de gebruikers en hun sociaal netwerk. In de **inhoudelijke individuele dienstverleningsovereenkomst (iIDO)** worden de belangrijkste afspraken hieromtrent vastgelegd.

Ons centrale uitgangspunt is dat mensen met een beperking volwaardige burgers zijn met dezelfde rechten (en plichten) als iedere burger. We kijken naar hun mogelijkheden, de ontwikkeling van die mogelijkheden willen we optimaal ondersteunen. Indien mogelijk begeleiden we hen om zelf greep te krijgen op de uitbouw van hun leven. Het netwerk wordt hier van in het begin bij betrokken.

Dit proces staat onder leiding van de coördinator wonen en wordt beschreven in de **iIDO** waarin we een aantal **zorgvragen, prioriteiten en doelstellingen** formuleren. De gemaakte plannen en afspraken worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd in overleg met alle betrokkenen.

### Gezinsgerichte ondersteuning

Met respect en aandacht voor de gezinsomgeving van de gebruiker, werken we zoveel mogelijk naar een gedeelde verantwoordelijkheid. We willen nauw met u samenwerken en uw gezin/familie waar mogelijk ondersteunen. Dit impliceert dat we zoveel mogelijk beroep doen op de verantwoordelijkheden en positieve mogelijkheden van de gebruikers en hun netwerk.

De ouders/wettelijke vertegenwoordiger hebben bovendien recht op duidelijke informatie met betrekking tot en in alle stappen van het ondersteuningsproces.

U kan steeds om een overleg vragen, zowel over hoe het thuis als in de voorziening gaat.

Voor bepaalde specifieke situaties kunnen we indien gewenst in overleg ondersteuning in de thuissituatie bieden.

### Medische/paramedische dienstverlening

Vanuit de voorziening wordt gestreefd naar een samenwerkingsverband met artsen uit de buurt en minimaal één ziekenhuis. De keuze van (para-)medici gebeurt in overleg met de **bewoner**, wettelijk vertegenwoordiger en/of de behandelende geneesheer.

De bewoner/wettelijk vertegenwoordiger heeft te allen tijde het recht om op eigen kosten een andere arts (huisarts/specialist/paramedicus) te kiezen. De volledige organisatie berust dan bij henzelf en de behandelende arts/paramedicus is dan de eindverantwoordelijke. Home Thaleia verwacht dat de behandelende arts/paramedicus een verslag (verslag consult, behandelingsschema, voorschrift,...) bezorgt aan Home Thaleia en/of de huisarts verbonden aan Home Thaleia. Indien dit niet spontaan gebeurt vragen wij aan ouders/wettelijk vertegenwoordigers in dit geval wel uitdrukkelijk dat alle medisch relevante informatie bezorgd wordt aan de medisch begeleidster. Finaal behoudt Vzw Home Thaleia zich het recht (al dan niet via de huisarts) deze info rechtstreeks op te vragen, zodat de globale medische opvolging kan verzekerd worden.

Bij overmacht of hoogdringendheid wordt een arts door de voorziening aangeduid.

Voor specifieke verzorging zal beroep gedaan worden op een thuisverplegingsdienst. De bewoner heeft het recht op eigen kosten een andere thuisverpleging te kiezen. De volledige organisatie berust dan bij de bewoner.

Hospitalisatie en medische ingrepen worden in overleg met de bewoner/ wettelijk vertegenwoordiger bepaald, tenzij bij overmacht of hoogdringendheid.

Indien de bewoner/ wettelijk vertegenwoordiger geen voorkeur heeft uitgedrukt voor een bepaald ziekenhuis, beslist de arts door de voorziening aangeduid, bij elke opname in welk ziekenhuis de behandeling gebeurt. Wanneer het gaat om medische ingrepen of onderzoeken die een algemene narcose vereisen, zal dit in overleg gebeuren en zal zo mogelijk de schriftelijke toestemming worden gevraagd.

Voor paramedische dienstverlening zal de voorziening (enkel op voorschrift) beroep doen op externe diensten kinesitherapie, ergotherapie en logopedie.

Wanneer er indicaties zijn dat bij de bewoner/cliënt het algemene “goed en gezond in je vel-gevoel” in het gedrang komt, kan dit gemeld worden door alle betrokkenen. Als blijkt dat de geboden medische ondersteuning (o.a. opvolgingen consultaties, medicatie, verzorging,...) vanuit Home Thaleia ontoereikend wordt geacht door één van de betrokkenen, **zal** er gewerkt worden met “een gezondheidsfiche”.

Met dit document verklaren betrokken zich gezamenlijk in te zetten om de (bedreigde) gezondheidstoestand van de bewoner/cliënt te verbeteren of te vrijwaren

In deze fiche worden :

- concrete (wederzijdse) verwachtingen geformuleerd die op hun beurt leiden tot gemaakte afspraken en engagementen
- wordt bepaald wie welke middelen zal inzetten
- specifieke huisregels verduidelijkt en afgetoetst rond o.a. het samenwerken met externe paramedici en aangeduide derden, het opvolgen van gemaakte afspraken, de aanpassingen in het kader van bepaalde diëten/ gezonde voeding en beweging,, ...

De voorziening voorziet in psychotherapie voor wie dit nodig heeft en wenst (de kosten zijn ten laste van de gebruiker).

Voor **RTH-cliënten** is de medische/paramedische dienstverlening beperkt tot EHBO of spoedeisende zorgen.

## Apotheek

Ten gevolge van het Koninklijk Besluit (van 21 januari 2009 – uitvoeringsbesluiten 2010) mogen apothekers alleen nog medicatie afleveren aan een voorziening ( bejaardentehuis, instelling voor personen met een beperking,...) op voorwaarde dat zij over een “Mandaat voor bestelling van geneesmiddelen” beschikken.

Met dit “Mandaat” (zie **bijlage 8**) geeft u aan onze voorziening de toestemming om de medicatie voor uw zoon/dochter/betrokken bewoner bij de lokale apotheker te bestellen. Apothekers moeten op basis van bestaande regelgeving (KB van 21/01/2009 – uitvoeringsbesluiten 2010) dit mandaat kunnen voorleggen wanneer zij hierop geïnspecteerd worden.

Dit geldt voor alle medicatie (bvb. ook voor een pijnstillert, zalf, hoestsiroop,...). Dus ook als uw zoon/dochter/betrokken bewoner geen dagelijkse medicatie neemt is het belangrijk deze attesten terug te bezorgen! U zal nog steeds een afrekening van de aangekochte medicatie van die maand vinden bij de verblijfsfactuur.

## Veiligheid van (mede)gebruikers en personeel

Indien het gedrag van een gebruiker risico's inhoudt voor zijn eigen fysieke en psychische integriteit, en/of de fysieke en psychische integriteit van medegebruikers en/of de medewerker(s) of materiaal-vernielend werkt; kan als beschermende maatregel overgaan worden tot een vrijheidsbeperkende maatregel. Deze maatregelen zijn, indien systematisch toegepast, steeds vastgelegd in de iIDO en dit conform de procedure vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het kwaliteitshandboek.

## Openingstijd van de voorziening

Continue woonbegeleiding voor de bewoners gedurende het ganse jaar en dit 24u/24u.

Voor de cliënten is dit afhankelijk van de gekozen zorgvorm:

- Dagondersteuning: gericht op de kantooruren
- Mobiele/ambulante begeleiding: gericht op de kantooruren
- Logeren: in principe het ganse jaar mogelijk en dit 24u/24u (tenzij tegenindicaties vanuit de werking)

## Aan- & afwezigheden

In functie van de goede werking moeten alle aan- en afwezigheden gepland en gecommuniceerd worden met de begeleiding/stuurgroep.

Wijzigingen in deze planning moeten onverwijld doorgegeven worden.

Bij langdurige afwezigheden om medische redenen vragen wij een medisch attest van de behandelende arts te bezorgen.

Aankomen of vertrekken moet altijd gemeld worden aan de begeleiding, geregistreerd worden in het inschrijfboek en gebeurt bij voorkeur na 7:00u 's morgens en voor 23:00u 's avonds.

## Bezoekregeling

VZW Home Thaleia wil een open huis zijn voor alle familieleden, vrienden en kennissen van de gebruikers. Dit betekent dat op bezoek gaan of bezoek ontvangen steeds mogelijk is, weliswaar rekening houdend met het moment van bezoek voor de goede gang van zaken voor de gebruikers (maaltijden, verzorgingen,...).

Daarom gebeurt dit best in overleg met de bewoner, begeleiding en/of de coördinator wonen. Indien bezoek wenst te overnachten in de logeerkamer kan dit alleen na goedkeuring van een stuurgroep lid.

De voorziening respecteert eventuele juridische bepalingen betreffende bezoekrecht (echtscheiding, ...).

Wanneer ervaren wordt dat bepaalde bezoeken belastend zijn voor de betrokken gebruiker/wettelijk vertegenwoordiger en/of de goede werking van de voorziening eigent de directie zich het recht toe de bezoeken te evalueren en bij te sturen.

## **Voeding**

De voorziening streeft naar een gezonde en evenwichtige voeding.

De voorziening zal bij de voeding rekening houden met de levensbeschouwelijke overtuiging.

Dieetvoeding kan enkel op doktersvoorschrift.

Andere vragen naar structureel aangepaste voeding vallen onder de methodiek van de gezondheidsfiche (zie medische/paramedische dienstverlening).

## **Kledij**

Elke gebruiker voorziet in eigen kledij en de vervanging ervan. De voorziening kan, voor de bewoners, instaan voor het onderhoud, was en eventueel strijk.

## **Verzorgingsproducten**

Verzorgingsproducten worden als persoonlijk materiaal beschouwd en zijn door de gebruikers zelf aan te schaffen. Toch houdt de voorziening, voor de bewoners, een beperkt assortiment van verzorgingsproducten ter beschikking.

## 7. Financieel / verzekering / persoonlijke bezittingen

Het rekeningnummer voor betalingen gebruikers:

IBAN : BE85 4493 6991 2106

BIC : KREDBEBB

### Extra kosten buiten de persoonlijke bijdrage

Afhankelijk van de individuele ondersteuningsvraag van uw zoon/dochter/familieid worden een aantal zaken verrekend via de verblijfsfactuur bovenop de persoonlijke bijdrage.

De gebruiker zorgt voor of betaalt :

- Niet-terugbetaalbare remgelden en erelonen van dokters, tandartsen, ziekenhuizen, labo-onderzoeken, ...
- Remgelden paramedische behandelingen door derden (indien niet terugbetaald door VAPH of verzekering)
- Kosten voor therapieën (bvb. psychotherapie, muziektherapie, ...)
- Niet terugbetaalbare medicatie, verzorgings- en gezondheidsproducten
- Alternatieve voeding (niet voorgeschreven door een arts)
- Incontinentiemateriaal
- Kosten voor vaccinaties
- Aankoop (of opleg bij aankoop), onderhoud en herstelling van prothesen en andere hulpmiddelen: hoorapparaten, brillen, tandprothesen, ...
- Aankoop, onderhoud en herstelling van hulpmiddelen individuele materiële bijstand
- Mutualiteitsbijdrage
- Kosten voor pedicure, manicure, kapper,...
- Vervoerskosten bij externe consultaties en verzorgingen
- Persoonlijke kledij & onderhoud
- Naamtekenen kledij : indien kledij moet gelabeld worden door de voorziening gebeurt dit met de daartoe bestemde labelmachine. Labels kunnen besteld worden bij de voorziening (20 euro/150 labels – prijs op 1 oktober 2014)
- Persoonlijk toiletgerief/verzorgingsproducten
- Persoonlijke medicatie
- Orthopedisch materiaal dat niet of niet volledig terugbetaalbaar is + alle herstellingskosten
- Telefoonkosten: huurgeld persoonlijk toestel + persoonlijke gesprekken;
- Aansluiting, abonnement & verbruik digitale televisie
- Gebruik WIFI-netwerk
- Bijkomende brandverzekering
- Ontspanningsactiviteiten
- Vormingsactiviteiten
- Lidgelden
- Eventuele premies voor vrijblijvende bijkomende verzekeringen.
- Vervoerkosten : vervoer van de voorziening (busje, Cambio,...) en auto's van begeleiders worden individueel aangerekend (op basis van vaste tarieven – bedragen op 01.07.2017 - bedragen zijn onderhevig aan de index).

Auto begeleider	0.3460 €
Busje : 1 bewoner	0.3460 €
Busje : 2 bewoners	0.30 € / kilometer / bewoner
Busje : 3 bewoners	0.25 € / kilometer / bewoner
Busje: 4 of meer bewoners	0,20 € / kilometer / bewoner

## Beheer van gelden en goederen

De voorziening doet geen beheer van gelden en goederen. Het gewaarborgd persoonlijk inkomen (G.P.I.) wordt door de bewoners zelf of hun wettelijke vertegenwoordiger beheerd. Indien gewenst kan er gewerkt worden met een raming (zie [bijlage 7](#)). De voorziening houdt zich eraan geen bedragen boven 100 € per bewoner te beheren of te besteden.

## Verzekerde risico's

De voorziening sloot een verzekering af voor een aantal risico's. De polissen hiervan zijn steeds ter inzage van de gebruikers en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Het betreft:

- Burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel, gebruikers en vrijwilligers
- Brandverzekering gebouwen en gedeeltelijke inhoud
- Wetsverzekering personeel en vrijwilligers
- Verzekering lichamelijke ongevallen gebruikers
- Verzekering omniumopdrachten voor personeel of vrijwilligers van de voorziening bij vervoer in dienstopdracht
- Arbeidszorg: verzekering collectief gemeenrecht
- Reis- en bijstandsverzekering voor personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de organisatie naar het buitenland reizen

De voorziening vraagt aan de gebruikers die een elektrische rolwagen bezitten, hiervoor een verzekering te nemen. Dit kan via de voorziening of via een eigen verzekeringsorganisatie. Een eigen familiale verzekering en een hospitalisatieverzekering zijn zeker aan te raden.

## Persoonlijke bezittingen

Het is de gebruiker na overleg met de voorziening toegelaten persoonlijke bezittingen mee te brengen. De voorziening kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van deze bezittingen. Alle hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de gebruiker.

De gebruiker/wettelijk vertegenwoordiger kan vragen een bezitting te laten inschrijven op de lijst van persoonlijke bezittingen die de voorziening opstelt (zie [bijlage 6](#)). Minimumwaarde 100 euro / kledij & schoenen komen niet in aanmerking. Deze lijst zal (ter actualisatie) als bijlage toegevoegd worden bij de (3-jaarlijkse) bespreking van de IDO.

Voor bewoners: de verzekeringen aangegaan door vzw Home Thaleia dekken niet automatisch de volledige inboedel van de studio. Elke bewoner kan een **aanvullende brandverzekering** afsluiten via de voorziening.

## 8. Wederzijdse rechten & plichten /kwaliteitszorg / inspraak / collectief overleg

### Wederzijdse rechten en plichten

De voorziening heeft eerbied voor de ideologische, filosofische of godsdienstige **overtuiging** van de gebruikers en hun familie.

We willen instaan voor hun **vrijheid, veiligheid, gezondheid en hun privacy**. Foto's, videomateriaal,... waarop een gebruiker van Home Thaleia te zien is, kunnen door de voorziening worden gebruikt als infomateriaal voor intern en extern gebruik. Wie hier bezwaren bij heeft kan deze kenbaar maken via het toestemmingsformulier (als bijlage bij de aIDO).

De voorziening geeft tijdig nauwkeurige en volledige **informatie** door aan de gebruiker en zijn wettelijk vertegenwoordiger rond de opvang, begeleiding en behandeling. Indien gewenst kan de gebruiker een **belangrijke derde** aanduiden die over informatie- en hoorrecht beschikt omtrent de invulling van de iIDO.

Gegevens die aan de voorziening worden verstrekt door medewerkers van de voorziening en derden, die zij als **vertrouwelijk** hebben bestempeld, kunnen alleen ingezien worden na akkoord van de medewerkers of derden.

De bewoner of zijn wettelijk vertegenwoordiger hebben het recht te allen tijde gewenste wijzigingen of maatregelen met de voorziening te bespreken.

Wij verbinden ons ertoe om essentiële wijzigingen op voorhand met hen te bespreken zoals:

- wijzigingen in het dienstverleningsaanbod, de IDO
- wijzigingen in de woon - of leefsituatie
- maatregelen omwille van de fysieke of psychische gezondheid
- administratieve wijzigingen

tenzij in gevallen van overmacht of hoogdringendheid.

### Kwaliteitszorg

vzw Home Thaleia streeft naar een kwaliteitsvolle en hedendaagse dienstverlening tav de gebruiker.

Daarenboven zal zij zich laten leiden door het toepassen van de actueel geldende wetgeving en de richtlijnen van de erkennende instantie VAPH en de dienstdoende voogdijminister.

Zo zullen ook het actueel zijnde kwaliteitsdecreet en de daaruit voortvloeiende verplichtingen onverminderd toegepast worden, zij het op een eigen ingevulde en toegepaste wijze, eigen aan de voorziening en de specifieke mogelijkheden van de gebruikers.

Diverse procedures zullen ook van toepassing zijn op de gebruikers. Als voornaamste procedures vernoemen wij :

- de intake en instaprocedure
- de opnameprocedure
- het opstellen van de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO). In de IDO wordt o.a. de agogische, (para-)medische begeleiding en de dagbesteding geconcretiseerd
- het evalueren en bijsturen van de IDO
- het beëindigen van de dienstverlening

- het collectief overleg
- de klachtenprocedure
- de meting van de tevredenheid van de gebruikers
- procedure voor preventie, detectie van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de gebruikers
- procedure : vrijheidsbeperkende maatregelen

In het kader van kwaliteitszorg dient vzw Home Thaleia een intern kwaliteitsbeleid te hebben. Dit staat in een kwaliteitshandboek.

De uitgewerkte werkwijzen ('processen') worden digitaal bewaard op de server van vzw Home Thaleia. Een papieren versie kan u terugvinden in de polyvalente ruimte van vzw Home Thaleia.

### Het collectief overlegorgaan

Voor het collectief overleg wordt een **gebruikersraad** opgericht volgens art. 27, 28, 29 & 30 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap van 04.02.2011 (zie **bijlage 1**). De gebruikersraad bestaat uit minimum 3 leden.

De samenstelling van de gebruikersraad wordt als **bijlage 3** bij deze overeenkomst gevoegd. Voor het huishoudelijk reglement van de gebruikersraad verwijzen we naar **bijlage 2**.

### Klachten en klachtenprocedure

Alle klachten kan men eerst met de rechtstreeks betrokkenen bespreken en trachten op te lossen. Indien er geen oplossing gevonden wordt die tot tevredenheid leidt, wordt overgegaan tot de officiële afhandeling van de klacht. In dit geval zal de klacht verlopen volgens de wettelijke procedure, cfr. art 32, 33, 34 en 35 van het besluit van de Vlaamse Regering van 04.02.11 (zie **bijlage 4**).

De samenstelling van de klachtencommissie wordt als **bijlage 5** bij deze overeenkomst gevoegd.

Het is uiteraard ook mogelijk dat een gebruiker, ouders/wettelijk vertegenwoordiger verkiest onmiddellijk een officiële schriftelijke klacht neer te leggen tav het VAPH, zonder de voorafgaande stappen.



## 9. Hoe gaan we in Home Thaleia om met informatie over jou?

### Wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer / bescherming van de integriteit.

Aan de gebruikers die worden opgenomen in VZW Home Thaleia, worden een aantal persoonsgegevens opgevraagd, die noodzakelijk zijn binnen het kader van de goede werking.

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing op de verwerking van alle verzamelde persoonsgegevens in functie van opname en verblijf.

Deze gegevens worden verzameld op grond van de wetgeving met betrekking tot voorzieningen erkend door het VAPH. Deze gegevens zullen worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van VZW Home Thaleia voor de volgende doeleinden :

- Gebruikerszorg- en registratie
- Cliëntenadministratie

De verwerking van deze gegevens, is ingeschreven in het openbaar register van de geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens onder het nummer : VT005037180.

De commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft aan VZW Home Thaleia een uniek identificatienummer toegekend voor elke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens : HM003014153.

De identiteit en het adres van de houder van deze bestanden is :

VZW Home Thaleia  
Nachtegalenpark 1  
9840 De Pinte

Het decreet tot "oprichting van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap" (27.06.1990), en de hieraan verbonden uitvoeringsbesluiten, vormen de reglementaire basis voor de verzameling van deze persoonsgegevens.

Het **doel** van de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens ligt in de **begeleidingsopdracht** van de gebruikers enerzijds, de mogelijkheid tot **facturatie** anderzijds.

De commissie ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer houdt een register bij van alle geautomatiseerde bestanden waarin persoonsgegevens worden opgeslagen en verwerkt.

Als u hierover nadere inlichtingen wenst, kan u zich richten tot deze commissie : Poelaertplein 3 te 1000 Brussel.

Voor de bewoners:

Indien de veiligheid of de gezondheid (lichamelijk en/of mentaal) van de betrokken gebruiker of van anderen in gevaar is, kan de directie (in aanwezigheid van een ander personeelslid) zonder toestemming van de bewoner, de privacy doorbreken, bijvoorbeeld door het doorzoeken van de studio.

Conform artikel 43 van het besluit van de Vlaamse Regering van 04 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden zal de voorziening elke vorm van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een gebruiker, binnen de hulpverleningscontext van de voorziening, en uitgaande van een medegebruiker, een personeelslid of een derde die handelt in opdracht van de voorziening, (elektronisch) melden aan het Centraal Meldpunt van het VAPH.

## Uw dossier

### Algemeen m.b.t. gebruikersdossier, inzage en privacy

De gebruiker heeft recht op een dossier dat door de voorziening zorgvuldig wordt bijgehouden en veilig wordt bewaard (art. 23 BVR 02/2011). Wij noemen dit het gebruikersdossier.

In het kader van de door de overheid (VAPH) opgelegde reglementering om erkend te worden, moet de voorziening voor iedere gebruiker een dossier aanleggen, waarin zowel administratieve (identificatie-) gegevens, ortho-agogische, sociale, paramedische als medische gegevens zijn opgenomen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale begeleiding en behandeling te garanderen. Elke gegevensverzameling is eigendom van vzw Home Thaleia. Dit gebruikersdossier is vertrouwelijk, derden hebben geen toegangsrecht of recht op inzage.

Het opstellen, het bewaren en het gebruik van het dossier zijn onderworpen aan de relevante bepalingen uit de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt en de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, gewijzigd door de wet van 11 december 1998 en uitvoeringsbesluit van 13 maart 2001 en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

De verwerking van de gegevens geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de directeur (Nachtgalenpark 1 – 9840 De Pinte).

De gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft overeenkomstig artikel 10§1 en §2 van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (08/12/1992) recht op kennis en verstrekking/toelichting in begrijpelijke vorm van de verwerkte persoonsgegevens (toegangsrecht) die hen betreffen; concrete regeling wordt verder in dit hoofdstuk uitgewerkt.

Op eenvoudig verzoek is een overzicht beschikbaar van de personen die toegang hebben tot de gegevens.

Indien gewenst heeft de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te verwijderen. Indien men van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan men zich wenden tot de directeur.

De gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft de mogelijkheid tot inzage in het openbaar register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer: Drukpersstraat 35 (Forumgebouw) te 1000 Brussel of via [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

### Gezondheidsgegevens

*Algemeen:* In het gebruikersdossier worden de persoonsgegevens over de gezondheid van de gebruiker apart bijgehouden (art. 24 BVR 02/2011). Het betreft medische observaties en registraties (bloeddrukwaarden, gewicht, ziekteverloop, ...) en gegevens die in een dossier worden bijgehouden na consultatie van artsen, verpleegkundigen, kinesitherapeuten, diëtisten, apothekers, tandartsen, homeopaten, ...

## Toegang tot gezondheidsgegevens

- De gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht om kennis te krijgen van de persoonsgegevens die betreffende zijn gezondheid worden verwerkt (inzagerecht).
- Op verzoek van de betrokkene kan de inzage ook gebeuren door tussenkomst van een door de betrokkene gekozen beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg.

### *Uitzonderingen:*

- persoonlijke notities van de beoefenaar in de gezondheidszorg (zoals niet-limitatief omschreven) zijn enkel toegankelijk voor de beroepsbeoefenaar persoonlijk. Deze notities worden niet tot het dossier gerekend.
- de beroepsbeoefenaar uit de gezondheidszorg kan ook oordelen dat je geen toegang krijgt tot bepaalde gezondheidsgegevens wanneer dit je gezondheid kan schaden.

## Hulpverleningsgegevens

*Algemeen:* In het gebruikersdossier worden de hulpverleningsgegevens (= de agogische en contextuele gegevens over de gebruiker) samengebracht.

De meerderjarige gebruiker of de wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage in de hulpverleningsgegevens van het gebruikersdossier (=gegevens bijgehouden in het gebruikersdossier door begeleiders, sociaal assistent, orthoagoog, bewonersadministratie).

### *Uitzonderingen:*

- Gegevens die verstrekt worden door medewerkers van de voorziening én derden die zij als vertrouwelijk hebben bestempeld, kunnen alleen ingezien worden na akkoord van die medewerkers of derden (hier geldt dus geen *inzagerecht*) (BVR 04/02/2011 art. 26).
- Gegevens die een derde betreffen (bv. gegevens over een medebewoner, gegevens over de interactie tussen de betrokken bewoner en een medebewoner), kunnen alleen ingezien worden als er geen afbreuk gedaan wordt aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer (art. 26 van het Besluit van de Vlaamse Regering 04/02/2011).
- Gegevens die een cliënt zelf als vertrouwelijk bestempelt, kunnen alleen door hem ingezien worden.
- Gegevens waarvan de hulpverlener oordeelt dat inzage door de gebruiker schade kunnen toebrengen aan het welzijn van de gebruiker.

## Hoe wordt de toegang tot gegevens gerealiseerd

- Na *aanvraag* (schriftelijk of mondeling) aan de directeur van vzw Home Thaleia.
- De toegang wordt zo snel mogelijk gerealiseerd, binnen de 15 dagen na de aanvraag.
- In aanwezigheid van een door de directeur aangestelde medewerker die toelichting geeft.
- Inzage indien rechtstreekse of volledige toegang: papieren of elektronisch dossier inkijken, ter plaatse onder begeleiding van aangeduide medewerker die toelichting verstrekt.
- De IDO wordt integraal meegegeven aan gebruiker of wettelijk vertegenwoordiger.

## De inoudelijke Individuele Dienstverleningsovereenkomst (iIDO)

De gebruiker wordt in de mate van het mogelijke betrokken bij de voorbereiding van de iIDO-bespreking en wordt, waar mogelijk, uitgenodigd op de iIDO-bespreking. Ook zijn directe context (ouders) en wettelijke vertegenwoordiger zijn op die bespreking uitgenodigd.

De gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een *belangrijk betrokken derde* aanduiden die op gelijk welk moment informatierecht en hoorrecht heeft over de iIDO. Hij/zij mag geen professionele medewerker van vzw Home Thaleia zijn.

De iIDO-bespreking mondt uit in een nieuwe versie van iIDO, die een (nieuwe) bijlage wordt aan de aIDO: de gebruiker of de wettelijk vertegenwoordiger ontvangt hier dus een origineel exemplaar van. Hierbij wordt een bewijs van ontvangst gevraagd.

## Overdracht van persoonsgegevens aan derden

Het kan voorkomen dat vzw Home Thaleia overweegt persoonsgegevens mee te delen aan derden. Dit geschiedt volgens artikel 9§2 van de privacywetgeving en artikel 16 van het Besluit van de Vlaamse Regering (02/2011). De overdracht van persoonsgegevens aan derden gebeurt vooral in het kader van ziekenhuisopnames, samenwerkingsverbanden met andere voorzieningen, bij uitstappen/vakanties met derden, ambulante consultaties, kortopvang, overplaatsing van de gebruiker.

De verantwoordelijke voor de overdracht van deze persoonsgegevens is de directeur.

Indien u wenst kennis te nemen van deze gegevens kan u zich tot hem wenden. U kan ook bij hem terecht om eventuele correcties te vragen van deze gegevens.

## Vrijwilligers en stagiairs

De voorziening kan, in het kader van opleiding en vrijwilligerswerk, ook niet-personeelsleden inzetten voor het ondersteunen van de gebruikers (dagactiviteiten, vrije tijd, relatie-opbouw, ...). Deze inzet van stagiairs, vormingswerkers, vrijwilligers gebeurt onder toezicht van de voorziening en is bedoeld aanvullend te zijn op de professionele begeleiding en behandeling.

Deze niet-personeelsleden ontvangen enkel de, voor de opdracht noodzakelijke, informatie en zijn daarbij gehouden aan de geheimhoudingsplicht ten overstaan van derden.

## 10. Wijziging aan de collectieve rechten en plichten

Deze collectieve rechten en plichten kunnen enkel aangepast worden na voorafgaand overleg tussen de voorziening en het collectief overlegorgaan.

U vindt de versie met de laatst geldende afspraken die van toepassing zijn op de website [www.homethaleia.be](http://www.homethaleia.be)

Op eenvoudig verzoek bij de coördinator administratie/maatschappelijk werk is ook een papieren versie te verkrijgen.

Op .... / .... / 201.....	
Te	
Voor akkoord	Voor akkoord
De cliënt	
De wettelijk vertegenwoordiger	Vzw Home Thaleia

## BIJLAGE 1 : HET COLLECTIEF OVERLEGOVERGAAN: DE GEBRUIKERSRAAD

---

### Besluit van de Vlaamse Regering : dekreet van 04.02.2011.

art. 27 tem 30 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap van 4/2/2011

#### Gebruikersraad

Art. 27. Binnen de voorzieningen met residentiële opvang, met uitzondering van de tehuizen voor kortverblijf en de diensten voor plaatsing in gezinnen, wordt een collectief overlegorgaan opgericht.

Art. 28. § 1. Elk collectief overlegorgaan telt minstens drie leden. Het collectief overlegorgaan is niet meer rechtsgeldig samengesteld als er minder dan drie leden zijn. In dat geval wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd.

§ 2. De leden van het collectief overlegorgaan worden uit en door de gebruikers van de voorziening of hun vertegenwoordigers gekozen voor een termijn van vier jaar. De verantwoordelijken van de voorziening zijn belast met de organisatie van de verkiezingen, waarbij zij er inzonderheid over waken dat elke stemgerechtigde van de verkiezingen op de hoogte wordt gebracht en zich kandidaat kan stellen.

Als er minder dan drie leden gekozen worden, wordt collectieve inspraak georganiseerd. In de Collectieve rechten en plichten wordt de wijze bepaald waarop die inspraak georganiseerd wordt. De verantwoordelijken van de voorziening organiseren in dat geval na twee jaar opnieuw verkiezingen. Het mandaat van de leden van het collectief overlegorgaan is hernieuwbaar. Het mandaat van een lid vervalt :

1° bij het verstrijken van de termijn waarvoor dat lid gekozen is;

2° als de gebruiker de voorziening verlaat;

3° bij ontslag van het lid.

In de gevallen, vermeld in 2° en 3°, kan op initiatief van de gebruikersraad en in overleg met de voorziening een andere gebruiker of vertegenwoordiger verkozen worden, die het vrijgekomen mandaat voortzet.

§ 3. Het collectief overlegorgaan stelt een huishoudelijk reglement op waarin minstens de volgende gegevens zijn opgenomen :

1° de frequentie van de vergaderingen;

2° de wijze waarop de gebruikers of hun vertegenwoordigers een inbreng kunnen leveren aan het collectief overlegorgaan.

Het huishoudelijk reglement van het collectief overlegorgaan wordt opgenomen in het de Collectieve rechten en plichten.

Art. 29. § 1. Tussen de voorziening en het collectief overlegorgaan is voorafgaand overleg verplicht over :

1° wijzigingen aan de Collectieve rechten en plichten, vermeld in hoofdstuk 4;

2° belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie;

3° wijzigingen in het concept van de voorziening.

§ 2. Zowel de voorziening als het collectief overlegorgaan hebben initiatiefrecht om advies te vragen of uit te brengen over aangelegenheden die de verhouding tussen voorziening en de gebruikers of hun vertegenwoordigers aangaan.

Er is hoorrecht en antwoordplicht over elk onderwerp waarover het collectief overlegorgaan een standpunt aan de verantwoordelijken van de voorziening mee wil delen.

§ 3. De voorziening verstrekt aan het collectief overlegorgaan de noodzakelijke informatie over beslissingen die rechtstreeks over de woon- en leefsituatie van de gebruikers gaan en over alle andere elementen die de gebruikers als groep aanbelangen, met inbegrip van informatie over de jaarrekeningen van de voorziening en het doelmatig inzetten van de middelen.

§ 4. Een afgevaardigde van het collectief overlegorgaan wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van de raad van bestuur van de inrichtende macht van de voorziening, voor de bespreking van die aangelegenheden die betrekking hebben op de voorziening.

Als verschillende voorzieningen tot dezelfde inrichtende macht behoren, wijzen de in 14 voorkomend geval verschillende collectieve overlegorganen onderling een gemeenschappelijke afgevaardigde aan.

Art. 30. De voorzieningen die met toepassing van artikel 27 geen collectief overlegorgaan hoeven op te richten, organiseren collectieve inspraak voor de gebruikers of hun vertegenwoordigers.

In de Collectieve rechten en plichten wordt de wijze bepaald waarop die collectieve inspraak georganiseerd wordt.



## BIJLAGE 2 : HUISHOUELIJK REGELEMENT VAN DE GEBRUIKERSRAAD

---

Dit reglement werd opgesteld :

- om aan te tonen dat er op een goede manier samengewerkt wordt tussen de gebruikersraad en Home Thaleia: **samen willen wij streven naar een goede kwaliteit van het leven en werken in Home Thaleia.**
- om te zorgen dat deze goede manier van werken zou kunnen blijven bestaan in de toekomst
- om te tonen dat er wederzijds respect is tussen de gebruikersraad en Home Thaleia
- om te tonen dat wij steeds bereid zijn om op een positieve manier te praten met elkaar en te luisteren naar elkaar, wat ook de vraag of de wens mag zijn.
- om een aantal duidelijke afspraken op te schrijven.

Wat verstaan wij onder :

- Gebruiker: bewoner of cliënt
- Home Thaleia / het woonproject : de directeur, het personeel en de Raad van Beheer
- Gebruikersraad : alle officieel gekozen leden van de gebruikersraad

### UITVOERING

- Home Thaleia zal zich houden aan **de inspraak- en participatiebesluiten**, deze respecteren en ook uitvoeren. Nieuwe zaken die ons worden gevraagd via het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of via de wetgeving, zullen wij ook naleven.
- Zo voorzien wij dat de gebruikers steeds **het recht hebben op inspraak en medezeggenschap.**
- Er zal steeds op **een respectvolle manier met elkaar worden omgegaan** binnen de gebruikersraad.

### AFSPRAKEN

1. Alle leden van de gebruikersraad gaan akkoord met de doelennota van Home Thaleia en zullen zich inzetten om de doelstelling van Home Thaleia te realiseren.
2. Wijzigingen in de doelennota zullen steeds met de gebruikersraad besproken worden en kunnen maar doorgevoerd worden wanneer er een akkoord is met de gebruikersraad.
3. Binnen VZW Home Thaleia wordt er per werkjaar 3 maal een gebruikersraad georganiseerd. Naast alle leden van de gebruikersraad worden ook de directeur, een stuurgroeplid (voor het verslag) en alle andere gebruikers van de organisatie persoonlijk uitgenodigd.
4. De gebruikersraad wordt samengesteld door de leden van de gebruikersraad. Niet-leden van de gebruikersraad, die wel wonen in Home Thaleia, kunnen steeds aanwezig zijn op de vergaderingen. Bij stemming zullen zij echter geen stem kunnen uitbrengen.
5. Home Thaleia en de gebruikersraad bepalen samen de punten die zullen besproken worden op de vergaderingen. Zij zullen ook samen beslissen over welke punten van de hulp- en dienstverlening de gebruikers zullen geïnformeerd worden. Dit zal afgestemd worden op de bepalingen van het kwaliteitshandboek en de regelgeving hieromtrent.  
Alle genodigden zullen vooraf de agendapunten ontvangen via de uitnodiging.  
Zij kunnen steeds agendapunten indienen bij de voorzitter van de gebruikersraad.
6. Home Thaleia zal steeds luisteren naar alle aangebrachte agendapunten van de leden van de gebruikersraad.  
Er zal ook steeds een antwoord gegeven worden op de gestelde vragen en dit binnen een aanvaardbare tijd.
7. Home Thaleia zal steeds het nodige doen zodat de gebruikersraad goed kan vergaderen.
8. Er zal gestreefd worden om volledige en nauwkeurige informatie te bezorgen aan alle partijen.

9. Alle partijen die op de vergadering zijn respecteren elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Home Thaleia is verantwoordelijk voor het beheer inzake financiering, personeelsbeleid, mogelijke uitbreiding of herinrichting van de gebouwen, opname nieuwe gebruikers, het agogisch beleid, enz. De gebruikersraad kan altijd advies formuleren aangaande bovenstaande elementen.
10. De informatie die Home Thaleia zal verstrekken inzake het financieel beleid wordt uitgebreid met informatie omtrent de begrotingen, voor zover die belangrijk is voor de gebruikers.
11. Iedereen die aanwezig is op de vergaderingen van de gebruikersraad zal zich inzetten om de afspraken en reglementen die afgesproken zijn zo goed mogelijk na te leven.
12. Wanneer iedereen akkoord is (Home Thaleia, de gebruiker en de wettelijke vertegenwoordiger), kan er een belangenbehartiger plaatsnemen in de gebruikersraad. Vanuit de vooropgestelde doelstellingen van VZW Home Thaleia streven we er naar om de gebruikers zelf alle kansen te geven om zelf deel te nemen aan de gebruikersraad.
13. Dit document werd opgesteld in De Pinte en goedgekeurd door de gebruikersraad op 21/9/2004.
14. Dit document wordt bezorgd aan elk lid van de gebruikersraad en aan elk toekomstig lid van de gebruikersraad.

Voor akkoord,

Voor de gebruikersraad,

...  
Voorzitter gebruikersraad

Voor Home Thaleia,

Lieven Depuydt  
Directeur

## BIJLAGE 3 : EFFECTIEVE LEDEN VAN DE GEBRUIKERSRAAD

---

vanaf 04.10.2011

- CNAEPELINCKX Evi
- COLBRANDT Veronique
- DEBLAUWE Frederik
- DE BRUEKER Jimmy
- DE PAERMENTIER Sofie
- HELDERWEIRT Isabelle
- LAUREYS Inge
- LESSELIERS Yannick
- ROSSELLE Kenneth
- STEVENS Nathalie
- VAN DAMME Liesbeth
- VAN SPEYBROECK Patricia
- VERDONCK Vicky

### **Personen die geen lid zijn, doch regelmatig aanwezig willen zijn op de gebruikersraad**

- DE MULDER Chantal
- VAN DE VELDE Sandrina
- MATON Catherine

### **Personen met functie**

Voorzitter gebruikersraad : HELDERWEIRT ISABELLE

Afgevaardigde in Raad van Bestuur : LESSELIERS Yannick

Lid van de klachtencommissie : DEBLAUWE Frederik

**Besluit van de Vlaamse Regering : dekreet van 04.02.2011.**

### **Hoofdstuk 6. - KLACHTENPROCEDURE**

#### **Afdeling 1. - Inleidende bepalingen**

##### **Art. 32.**

De procedures in dit hoofdstuk voor onderzoek en behandeling van de klachten van de gebruikers zijn niet van toepassing op de klachten over het collectief overleg.

De klachten over het beheer van gelden en goederen van de gebruikers door beheerders of personeelsleden van de voorziening worden behandeld volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juni 1994 betreffende het beheer van gelden of goederen van personen met een handicap door beheerders of personeelsleden van voorzieningen bedoeld in het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

De procedures in dit hoofdstuk voor onderzoek en behandeling van de klachten van de gebruikers zijn wel van toepassing op de klachten over het beheer van kleine sommen die als zakgeld voor dagelijks gebruik kunnen beschouwd worden, zoals bepaald in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juni 1994 betreffende het beheer van gelden of goederen van personen met een handicap door beheerders of personeelsleden van voorzieningen bedoeld in het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

#### **Afdeling 2. - Klachtenafhandeling**

##### **Art. 33.**

De voorziening beschrijft, in overleg met de gebruikers of in voorkomend geval met het collectief overlegorgaan, de wijze waarop ze opmerkingen, suggesties en klachten van de gebruikers of hun vertegenwoordigers afhandelt.

Die afhandelingswijze wordt opgenomen in het de Collectieve rechten en plichten.

De klachten worden afgehandeld op een wijze die aan de gebruiker is aangepast en houdt rekening met de ervaringen en inzichten van de gebruikers.

#### **Afdeling 3. - Schriftelijke klachtenprocedure**

##### **Art. 34.**

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan steeds een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de voorziening. De directie maakt bij ontvangst van die klacht onmiddellijk melding in een daartoe bestemd register.

De klacht kan door de indiener steeds ingetrokken worden.

De voorziening is ertoe gehouden binnen dertig dagen na het indienen van de klacht aan de indiener schriftelijk mee te delen welk gevolg aan de klacht wordt gegeven.

#### **Afdeling 4. - Klachtencommissie**

##### **Art. 35.**

§ 1. Als de afhandeling van de klacht overeenkomstig de bij artikel 34 vastgestelde procedure de indiener geen voldoening schenkt, kan die zich schriftelijk wenden tot een bij elke voorziening op te richten interne klachtencommissie.

Die klachtencommissie bestaat uit een vertegenwoordiger van de inrichtende macht van de voorziening en een persoon die is aangewezen door het collectief overlegorgaan of, bij ontstentenis daarvan, door de gebruikers of hun vertegenwoordigers in het collectief overleg.

§ 2. De klachtencommissie behandelt de klacht, hoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen.

De indiener van de klacht kan zich laten bijstaan door een derde.

De klachtencommissie deelt binnen dertig dagen nadat ze de klacht ter behandeling voorgelegd heeft gekregen, haar oordeel over de klacht schriftelijk mee aan de indiener en aan de voorziening.

Als beide leden van de klachtencommissie het niet eens zijn over het uit te brengen oordeel, worden beide standpunten meegedeeld.

§ 3. Als de klacht gegrond wordt bevonden, moet de voorziening binnen dertig dagen na de mededeling van het oordeel van de klachtencommissie aan de indiener schriftelijk meedelen welk gevolg eraan gegeven wordt.

**Art. 36.**

Als de afhandeling van de klacht overeenkomstig de procedure, vastgesteld in artikel 35, de indiener nog steeds geen voldoening schenkt, kan die zich schriftelijk wenden tot de leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar gaat na of de voorziening al dan niet de reglementering heeft nageleefd. De leidend ambtenaar treft de nodige maatregelen met het oog op het naleven van de reglementering, als de voorziening in gebreke blijft.

## BIJLAGE 5 : SAMENSTELLING KLACHTENCOMMISSIE

---

Isabelle HELDERWEIRT – pa vzw Home Thaleia – Nachtegalenpark 1 – 9840 De Pinte – 09/280 23 10

Geert BONTE - Kasteeldreef 2 – 9630 Zwalm (Beerlegem) - 055/33 96 96 – [geert.bonte@vzwdebolster.be](mailto:geert.bonte@vzwdebolster.be)

Didier BEKAERT (onafhankelijke derde – advocaat) - Geraardsbergse Steenweg 167 - 9090 Melle - 09/252 26 04 - [didierbekaert@skynet.be](mailto:didierbekaert@skynet.be)



## BIJLAGE 6 : PERSOONLIJKE BEZITTINGENLIJST

---

Naam : .....

<b>OMSCHRIJVING</b>	<b>HERKOMST OF LEVERANCIER</b>	<b>BEDRAG</b>	<b>MAAND &amp; JAAR (VAN AANKOOP)</b>	<b>HANDTEK. BEGELEIDER</b>	<b>EVENT. OPM.</b>



## BIJLAGE 7 : VOORSTEL RAMING

Naam : .....

Naam wettelijk vertegenwoordiger : .....

Jaar :

Gereserveerd inkomen per maand : € 198,32 (bedrag : index 07/2017)

RUBRIEKEN	BEDRAG RAMING	TOELICHTING
Beschikbaar GPI		
Beschikbaar SCT		
<b>Totaal</b>		

Kledij		
Vakantie externe organisatie		
Persoonlijk materiaal		
Pedicure		
Apotheek		
Lidgelden		
Telefoon		
Vorming & Special Olympics		
Vervoer		
Wekelijks zakgeld		
Ontspanning Thaleia		
Onvoorziene uitgaven		
<b>Totaal van de uitgaven</b>		

<b>SALDO</b>		
--------------	--	--

Gezien en voor akkoord verklaard

..... / ..... / .....

Handtekening Wettelijk Vertegenwoordiger





## BIJLAGE 8: MANDAAT VOOR BESTELLING VAN GENEESMIDDELEN

Exemplaar voor de gebruiker/apotheek/vzw Home Thaleia

Ondergetekende(n) : .....

.....

Optredend als "lastgever" in de hoedanigheid van :

- bewoner verblijvend in VZW Home Thaleia\*
- ouder ( optredend als wettelijke vertegenwoordiger / die zich sterk maakt voor ) \*
- wettelijke vertegenwoordiger \*

\* schrappen wat niet past aub

verleent/verlenen hierbij aan vzw Home Thaleia, Nachtegalenpark 1 te 9840 De Pinte,  
vertegenwoordigd door :

- de medisch begeleidster
- of bij afwezigheid een aangeduide begeleidster die in het bezit gesteld werd van een schriftelijke machtiging

om voor rekening van:.....

geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 21 januari 2009 houdende onderrichtingen voor apothekers .

Tenzij dit mandaat wordt opgezegd, is het gegeven voor de duur van de verblijfsovereenkomst. Dit mandaat kan te allen tijde opgezegd worden.

Opgemaakt te De Pinte, in 3 exemplaren: 1 voor de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s), 1 voor de apotheek en 1 voor VZW Home Thaleia.

Op datum van: ...../...../20.....

Handtekeningen:

Bewoner,

Ouder(s)

Wettelijke vertegenwoordiger(s)

Medisch begeleidster

Stempel & paraf directie VZW Home Thaleia :